



CERTIFICATE

I, IJsbrand Cornelis van Straten, civil law notary in Amsterdam, hereby certify as follows:

- the articles of association of **Stichting dr. Denis Mukwege**, a foundation (*stichting*) having its seat in The Hague, its address at Laan van Meerdervoort 70, 5th floor, 2517 AN The Hague and registered in the Dutch trade register under number 63545861, were lastly amended by deed executed on 29 December 2020 before me, civil law notary (the "**Deed**");
- attached to this certificate is a certified copy of the Deed together with an unofficial English translation thereof;
- in the English translation, efforts have been made to translate as literally as possible; inevitably, differences may occur in translating and if so, the Dutch text will prevail.

Signed in Amsterdam on 29 December 2020.





AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING DR. DENIS MUKWEGE

JVB/6012321/11783981

29-12-2020

12

Heden, negenentwintig december tweeduizend twintig, -----
verscheen voor mij, mr. IJsbrand Cornelis van Straten, notaris te Amsterdam: -----
mevrouw mr. Jiska van Buuren, per adres Stibbe, Beethovenplein 10, 1077 WM Amsterdam,
geboren te Oene op zes maart negentienhonderd vijfennegentig. -----
De comparant verklaarde als volgt: -----

- de statuten van **Stichting dr. Denis Mukwege**, een stichting met zetel te Amsterdam, adres Laan van Meerdervoort 70, 5e verdieping, 2517 AN 's-Gravenhage en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 63545861 (de "**stichting**"), zijn laatstelijk gewijzigd bij akte verleden op achtentwintig januari tweeduizend zestien voor mr. J.P. van Harseler, notaris te Amsterdam; -----
- op grond van artikel 10 van de statuten is het bestuur bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen; en -----
- het bestuur van de stichting heeft besloten om de statuten van de stichting geheel te wijzigen en om onder meer de comparant aan te wijzen om de statutenwijziging tot stand te brengen. -----

Vervolgens verklaarde de comparant ter uitvoering van deze besluiten de statuten van de stichting geheel te wijzigen, zodat de statuten komen te luiden als volgt: -----

1. BEGRIPSBEPALINGEN -----

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daar achter vermelde betekenis: ---

"**directie**" betekent de directie van de stichting, zijnde het bestuur van de stichting. ---

"**raad van toezicht**" betekent de raad van toezicht van de stichting. -----

2. NAAM EN ZETEL -----

2.1. De naam van de stichting is: Stichting dr. Denis Mukwege. -----

2.2. De stichting heeft haar zetel te 's-Gravenhage. -----

3. DOEL -----

3.1. Het doel van de stichting is: -----

(a) het bevorderen van mensenrechten en in het bijzonder de rechten van vrouwen, met name vrouwen die slachtoffers zijn van seksueel geweld in conflictgebieden; en -----

(b) het verrichten van al hetgeen dat met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, -----

alles in de ruimste zin van het woord. -----

3.2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door het ondersteunen van de eisen van

Stibbe



slachtoffers en overlevenden van conflict-gerelateerd seksueel geweld voor een wereld waarin seksueel geweld als oorlogswapen niet langer wordt getolereerd en waar conflict-gerelateerd seksueel geweld gevolgen heeft voor zowel de individuele daders als de verantwoordelijke overheden. -----

Daarnaast werkt de stichting aan een toekomst waarin overlevenden de holistische zorg, erkenning en herstelbetalingen krijgen die ze nodig hebben om hun leven weer op te bouwen en om mogelijkheden te creëren voor overlevenden om zich uit te spreken en gehoord te worden, om verandering te creëren, om het beleid te beïnvloeden en om gerechtigheid en verantwoording te eisen. -----

De inspiratiebron van de stichting is Dr. Denis Mukwege. De stichting rolt samen met het team van Dr. Denis Mukwege in het Panzi Ziekenhuis in de Democratische Republiek Congo het holistische zorgmodel uit buiten de Democratische Republiek Congo. -----

De stichting steunt het Panzi Ziekenhuis en de Panzi Foundation in de Democratische Republiek Congo welke beide zijn opgericht door Dr. Denis Mukwege. Deze steun omvat, maar is niet beperkt tot fondsenwerving. -----

De stichting biedt hulp en ondersteuning ongeacht geloofsovertuiging, geslacht, ras of nationaliteit. -----

3.3. De stichting heeft geen winstoogmerk en dient uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen belang. -----

3.4. De stichting beoogt te zijn een algemeen nut beogende instelling als bedoel in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (of een daarvoor in de plaats getreden regeling) en beoogt als zodanig gerangschikt te zijn door de Nederlandse Belastingdienst. -----

4. VERMOGEN -----

4.1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door: -----

- (a) subsidies en giften; -----
- (b) hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met diens verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving; en -----
- (c) andere baten. -----

4.2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van de doelstelling van de stichting. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan naar het oordeel van het bestuur redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. -----

5. BESTUUR -----



- 5.1. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan de bestuurders, zulks onder toezicht van de raad van toezicht. -----
Het bestuur van de stichting wordt gevormd door de directie die bestaat uit één of meerdere natuurlijke personen. -----
- 5.2. De raad van toezicht benoemt de bestuurder(s) voor bepaalde of onbepaalde tijd bij besluit genomen met ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- 5.3. De bestuurders zonder dienstverband met de stichting ontvangen ter zake van door hen in die hoedanigheid voor de stichting verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een redelijke vergoeding voor de door hen gemaakte onkosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld. De (eventuele) betaalde vergoeding wordt in de jaarrekening zichtbaar opgenomen en nader toegelicht. -----
- 5.4. Met betrekking tot een bestuurder met een dienstverband met de stichting stelt de raad van toezicht het beloningsbeleid vast. Bij de vaststelling van de structuur en de hoogte van de bezoldiging van de bestuursleden met een dienstverband met de stichting volgt de raad van toezicht de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties (of een daarvoor in de plaats getreden richtlijn of regelgeving), met dien verstande dat de raad van toezicht bevoegd is hiervan gemotiveerd af te wijken. Eveneens stelt de raad van toezicht de secundaire arbeidsvoorwaarden van deze bestuursleden vast, welke in de jaarrekening worden opgenomen en nader toegelicht. -----
- 5.5. Een bestuurder defungeert: -----
- (a) door bedanken; -----
 - (b) door overlijden; -----
 - (c) door ondercuratelestelling; -----
 - (d) door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - (e) door ontslag door de rechtbank; -----
 - (f) door ontslag door de raad van toezicht; -----
 - (g) door zijn toetreden tot de raad van toezicht; en -----
 - (h) door ontbinding van een bestuurder-rechtspersoon, of door de totstandkoming van een juridische fusie of splitsing waarbij de bestuurder-rechtspersoon als verdwijnende rechtspersoon partij is. -----
- 5.6. Ingeval van belet of ontstentenis van één of meer bestuurders blijft het bestuur een bevoegd orgaan, en berust het bestuur van de stichting bij de andere bestuurders, onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. --
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is de raad van toezicht bevoegd een bestuurder te benoemen of een persoon die bereid en in staat is om tijdelijk met het



- bestuur van de stichting te worden belast. -----
- 6. REGLEMENT, BESTUURSTAKEN** -----
- 6.1. Indien het bestuur uit twee of meer bestuurders bestaat, kiest het bestuur uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden bekleed.
- 6.2. Het bestuur kan een reglement opstellen waarin de wijze van besluitvorming, de onderlinge taakverdeling en de vergaderfrequentie nader worden uitgewerkt. -----
- 6.3. Het bestuur stelt, na overleg met Dr. Denis Mukwege, de volgende plannen op en herziert deze indien nodig: -----
- (a) een jaarlijks actueel beleidsplan met een begroting; -----
 - (b) een voortschrijdend meerjarenbeleidsplan; -----
 - (c) financiële raming; en -----
 - (d) eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht te bepalen. -----
- 6.4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Een besluit daartoe wordt genomen met goedkeuring van de raad van toezicht. -----
- 6.5. Het bestuur is verplicht een actueel beleidsplan te hebben dat inzicht geeft in de door de stichting verrichte werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van verwerving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Het bestuur zal de hoofdlijnen van het actuele beleidsplan van de stichting, dat in ieder geval inzicht geeft in het beleid het komende jaar, publiceren op de website van de stichting. -----
- 7. VERTEGENWOORDIGING** -----
- 7.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
- 7.2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan iedere bestuurder. -----
- 7.3. Het bestuur kan aan één of meer derden al dan niet doorlopende volmacht geven om te stichting te vertegenwoordigen. Een besluit daartoe wordt genomen met goedkeuring van de raad van toezicht. -----
De verlening van de volmacht en de grenzen van de bevoegdheid dienen schriftelijk te zijn vastgelegd. -----
- 8. BESTUURSVERGADERING** -----
- 8.1. Het bestuur vergadert ten minste één keer per jaar en voorts wanneer dit nodig wordt geacht door de voorzitter of ten minste twee andere bestuurders, of het reglement



- bedoeld in artikel 6.2 dit bepaalt. -----
- 8.2. De agenda van de jaarvergadering bevat ten minste de volgende punten: -----
- (a) de vaststelling van de jaarrekening over het afgelopen boekjaar; en -----
- (b) het schriftelijk bestuursverslag over het afgelopen boekjaar. -----
- De vergaderingen van het bestuur worden bijeengeroepen door de voorzitter of namens deze, door de secretaris. -----
- Indien de voorzitter aan een verzoek van een bestuurder om een vergadering bijeen te roepen geen gevolg geeft zodanig dat de vergadering binnen vier weken plaatsvindt, is de verzoeker bevoegd zelf tot bijeenroeping over te gaan. -----
- 8.3. De bijeenroeping geschiedt schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht, al dan niet via elektronische weg) waarbij de punten van behandeling worden vermeld. De oproeping moet worden verzonden uiterlijk op de zevende dag voor de dag waarop de vergadering wordt gehouden. -----
- In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan deze termijn verkort worden tot drie dagen. -----
- 8.4. Indien een vergadering niet met inachtneming van de daarvoor geldende termijn is bijeengeroepen, of enig punt van behandeling niet in de oproeping is vermeld, kan de vergadering geen geldige besluiten nemen dan wel over dat punt van behandeling geen geldig besluit nemen, tenzij met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- 8.5. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. Indien de voorzitter niet in de vergadering aanwezig is en geen andere bestuurder als voorzitter heeft aangewezen wijst de vergadering zelf een voorzitter aan. -----
- 8.6. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door een andere persoon die daartoe door de voorzitter van de vergadering is aangewezen. -----
- De notulen worden door het bestuur vastgesteld. Hiervan blijkt door de ondertekening door de voorzitter en de notulist. -----
9. **BESLUITVORMING BESTUUR** -----
- 9.1. Elke bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem. -----
- 9.2. Een bestuurder kan zich telkens per vergadering door een medebestuurder door middel van een schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. -----
- De gevolmachtigde kan slechts rechtsgeldig een stem uitbrengen ten aanzien van in de volmacht omschreven onderwerpen. -----
- 9.3. De bestuurder die een persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de stichting, meldt dat onverwijld aan de voorzitter van het bestuur. -----
- Een bestuurder zal niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming binnen het



bestuur over een onderwerp waarbij de bestuurder naar het oordeel van de voorzitter van het bestuur een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. -----

Indien alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben als hiervoor bedoeld, dan is het bestuur niettemin bevoegd het besluit te nemen. Het bestuur zal de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vastleggen. Een zodanig besluit is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht. -----

9.4. De voorzitter bepaalt de wijze van stemmen. Indien één van de aanwezigen dit verlangt, geschiedt een stemming over personen schriftelijk. -----

9.5. Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid (meer dan de helft) van de geldig uitgebrachte stemmen, die door alle in functie zijnde bestuurders kunnen worden uitgebracht. -----

Ingeval de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----

Blanco stemmen en ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----

9.6. Het bestuur kan ook telefonisch of door middel van een elektronisch communicatiemiddel vergaderen en besluiten, mits de bestuurder via het elektronische communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging. -----

Het besprokene tijdens een telefonische of een door middel van een elektronisch communicatiemiddel gehouden vergadering van het bestuur zal schriftelijk worden vastgelegd in notulen door de voorzitter of de door hem aangewezen persoon, welke notulen zullen worden verspreid onder alle bestuurders. -----

9.7. Indien alle bestuurders hierover zijn geraadpleegd en geen van de bestuurders hiertegen bezwaar heeft, kan het bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen. -----

9.8. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen de besluiten van het bestuur: -----

- (a) tot wijziging van de statuten; -----
- (b) tot juridische fusie of splitsing; -----
- (c) tot ontbinding van de stichting en bestemmen van het liquidatiesaldo; -----
- (d) tot het verlenen, wijzigen of intrekken van een doorlopende volmacht; -----
- (e) tot het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend bankkrediet; -----
- (f) tot het aangaan van een duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere organisatie of instelling of het verbreken daarvan; -----
- (g) tot het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die



- rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; -----
 - (h) tot het vaststellen van het jaarlijks actueel beleidsplan met een begroting, het voortschrijdend meerjarenbeleidsplan, de financiële raming en eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht te bepalen; -----
 - (i) waarbij één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang heeft als bedoeld in artikel 9.3; -----
 - (j) waarvan de raad van toezicht schriftelijk aan het bestuur heeft medegedeeld dat deze aan zijn goedkeuring zijn onderworpen; -----
 - (k) benoeming en ontslag van de accountant van de stichting; -----
 - (l) het wijzigen van bankrelaties van de stichting; -----
 - (m) het doen van uitgaven, die niet of niet volledig in de begroting zijn opgenomen en een door de raad van toezicht vast te stellen bedrag te boven gaan; en -----
 - (n) tot aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling. -----
- 9.9. Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit als bedoeld in dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan. -----
- 10. RAAD VAN TOEZICHT -----**
- 10.1. De stichting heeft een raad van toezicht, die tot taak heeft het houden van toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. De raad van toezicht oefent de taken en bevoegdheden uit die volgens deze statuten en de wet aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. -----
- De raad van toezicht adviseert op strategisch niveau en dient als klankbord voor het bestuur. De raad van toezicht geeft advies over de ontwikkeling van de strategie en beleidskeuzes en signaleert en agendeert (maatschappelijke en wetenschappelijke) trends en ontwikkelingen welke relevant zijn voor de stichting. -----
- 10.2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste acht natuurlijke personen. Deze personen kunnen niet tevens bestuurder van de stichting zijn. -----
- 10.3. De raad van toezicht kan een reglement opstellen waarin de wijze van besluitvorming, de onderlinge taakverdeling en de vergaderfrequentie nader worden uitgewerkt. -----
- 10.4. De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door de raad van toezicht en in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden. -----
- 10.5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan. -----
- 10.6. De leden van de raad van toezicht ontvangen ter zake van door hen in die hoedanigheid



- voor de stichting verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een redelijke vergoeding voor de door hen gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. De (eventueel) betaalde vergoeding aan de leden van de raad van toezicht wordt in de jaarrekening opgenomen en nader toegelicht. -----
- 10.7. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. ---
Ieder jaar treden onmiddellijk na afloop van de jaarvergadering één of meer van de leden van de raad van toezicht af volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster. Dit rooster dient zodanig te zijn opgesteld dat ieder lid van de raad van toezicht uiterlijk aftreedt in het vierde jaar na diens (laatste her)benoeming en dat leden van de raad van toezicht gefaseerd aftreden. Indien in de raad van toezicht slechts drie leden zitting hebben, vindt het bepaalde in deze alinea geen toepassing indien en zolang niet is voorzien in de benoeming van een nieuw lid van de raad van toezicht. -----
Een aftredend lid van de raad van toezicht is, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel 10.7, eenmaal herbenoembaar. Wordt een lid van de raad van toezicht herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd, dan kan dit lid in totaal tweemaal worden herbenoemd. -----
- 10.8. Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----
- (a) Door aftreden volgens rooster zonder herbenoeming, onverminderd het bepaalde in artikel 10.7; -----
 - (b) door bedanken; -----
 - (c) door zijn overlijden; -----
 - (d) door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - (e) door ondercuratelestelling; -----
 - (f) indien de raad van toezicht uit ten minste vier leden bestaat: door ontslag bij besluit genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht, met uitzondering van de betrokkene; -----
 - (g) door zijn toetreding tot het bestuur; en -----
 - (h) door ontslag door de rechtbank. -----
- 10.9. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen in alle boeken, bescheiden en gegevensdragers van de stichting. -----
Het bestuur voorziet de leden van de raad van toezicht van alle overige door ieder van hen verlangde inlichtingen betreffende de stichting. -----
- 10.10. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. -----
- 10.11. Op de vergaderingen en de besluitvorming van de raad van toezicht is het bepaalde in de artikelen 8 en 9 van overeenkomstige toepassing. -----



- 10.12. Ten aanzien van tegenstrijdig belang van één of meer leden van de raad van toezicht is het bepaalde in artikel 9.3 van overeenkomstige toepassing. De voorzitter van de raad van toezicht die een persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de stichting, meldt dat onverwijld aan de voorzitter van het bestuur en de overige leden van de raad van toezicht. -----

Indien alle leden van de raad van toezicht een tegenstrijdig belang hebben, is de raad van toezicht niettemin bevoegd het besluit te nemen. De raad van toezicht zal de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vastleggen. -----

- 10.13. Ingeval van belet of ontstentenis van één of meer leden van de raad van toezicht blijft de raad een bevoegd orgaan, en berusten zijn taken bij de andere leden van de raad van toezicht, onverminderd de verplichting om ingeval van ontstentenis zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. -----

Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht is iedere bestuurder bevoegd de rechter te verzoeken een tijdelijk lid van de raad van toezicht te benoemen, die zal zorg dragen voor een spoedige benoeming van leden van de raad van toezicht overeenkomstig het bepaalde in artikel 10.7. -----

11. BOEKJAAR, FINANCIËLE VERANTWOORDING -----

- 11.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

- 11.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden daarvan, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----

- 11.3. Jaarlijks binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar van de stichting maakt het bestuur een jaarrekening op bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten met toelichting. De jaarrekening en de daaraan toe te voegen overige gegevens worden ten kantore van de stichting voor de bestuurders en de leden van de raad van toezicht ter inzage gelegd. -----

De jaarrekening is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht. Met het oog daarop worden de stukken binnen een maand nadat ze zijn opgemaakt aan de raad van toezicht gezonden. Het bestuur maakt binnen zes (6) maanden na afloop van elk boekjaar de balans en staat van baten en lasten, met toelichting, van de stichting openbaar op haar website. -----

De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt. -----

- 11.4. Indien de raad van toezicht dit wenst, zal de jaarrekening worden gecontroleerd door



een door het bestuur aan te wijzen deskundige, die inzage krijgt in de boeken van de stichting. -----

De aangewezen deskundige zal van zijn bevindingen schriftelijk verslag uitbrengen aan het bestuur en de raad van toezicht. -----

11.5. Het bestuur stelt binnen een maand na afloop van de termijn bedoeld in artikel 11.3 de jaarrekening vast nadat de raad van toezicht de jaarrekening heeft goedgekeurd. -----

11.6. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening aan de orde is geweest, zal aan de raad van toezicht het voorstel worden gedaan decharge te verlenen aan de bestuurders en de leden van de raad van toezicht voor het door hen in het desbetreffende boekjaar gevoerde beleid respectievelijk toezicht, voor zover hieromtrent uit de jaarrekening blijkt of in de bestuursvergadering en/of de vergadering van de raad van toezicht mededelingen zijn gedaan. -----

De raad van toezicht is bevoegd finale decharge te verlenen aan bestuurders en aan leden van de raad van toezicht. -----

11.7. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers in overeenstemming met de in artikel 2:10 Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn te bewaren. -----

12. WIJZIGING VAN DE STATUTEN, FUSIE, SPLITSING EN ONTBINDING ----

12.1. Het bestuur is met inachtneming van het bepaalde in artikel 9.8 bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen, een juridische fusie of splitsing aan te gaan, of de stichting te ontbinden. -----

12.2. Voor wijziging van de statuten, fusie, splitsing of ontbinding van de stichting is vereist een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

Zijn in een dergelijke vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal niet eerder dan drie weken en niet later dan drie maanden na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders geldige besluiten kan nemen, mits met ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. -----

Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----

12.3. Ingeval van een juridische fusie of splitsing moet uit de statuten van de verkrijgende rechtspersoon, zoals deze na de juridische fusie of splitsing zullen luiden, blijken dat het vermogen dat bij de fusie of splitsing van de stichting wordt verkregen, alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden



- besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven. -----
- 12.4. Wijziging van de statuten, juridische fusie en splitsing moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is iedere bestuurder bevoegd.
- 12.5. De bestuurders zijn verplicht elke van belang zijnde wijziging aan het handelsregister door te geven. -----
- 12.6. De vereffening geschiedt onder toezicht van de raad van toezicht door het bestuur tenzij het bestuur één of meer andere vereffenaars benoemt. -----
De stichting blijft na ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----
Tijdens de vereffening blijven de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. -----
- 12.7. Ingeval van ontbinding zal het bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht de bestemming van het liquidatiesaldo na vereffening van de stichting vaststellen na overleg met eventuele subsidiegevers. -----
Een eventueel batig liquidatiesaldo dient besteed te worden ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en een soortgelijke doelstelling heeft. -----
- 12.8. Na afloop van de vereffening zullen de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet voorgeschreven termijn blijven berusten onder de daartoe door het bestuur te benoemen (rechts)persoon. -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarde de comparant dat de raad van toezicht van de stichting uit vier (4) leden bestaat, te weten: -----

- Marieke van Schaik, geboren te Leiden op twaalf december negentienhonderd zeventig, als voorzitter; -----
- Ellen Afra Bien, geboren te Wormerveer op vijftwintig juli negentienhonderd zeventig; -----
- Julie Martine Verhaar, geboren te Gouda op vijf april negentienhonderd zevenenzestig; en -----
- Adriana Christina Johanna van Dooijeweert, geboren te 's-Gravenhage op negentien augustus negentienhonderd drieënvijftig. -----

Slotbepaling -----

Aan deze akte wordt een exemplaar van het bestuursbesluit gehecht waaruit blijkt van de in het hoofd van de akte vermelde besluiten. -----

Deze akte is heden verleden te Amsterdam. -----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk meegedeeld en toegelicht. -----



De verschenen persoon verklaarde geen volledige voorlezing te verlangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. -----

Deze akte is vervolgens beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris, om veertien uur tien minuten. -----

(Getekend): J. van Buuren, IJ.C. van Straten. -----



VOOR AFSCHRIFT

**DEED OF AMENDMENT OF
THE ARTICLES OF ASSOCIATION
STICHTING DR. DENIS MUKWEGE**
(unofficial translation)

JVB/6012321/11835126

29-12-2020

4

Today, the twenty-ninth of December two thousand and twenty,
appeared before me, IJsbrand Cornelis van Straten, civil law notary in Amsterdam:
Jiska van Buuren, care of Stibbe, Beethovenplein 10, 1077 WM Amsterdam, born in Oene on the
sixth of March nineteen hundred and ninety-five.

The appearing person declared as follows:

- the articles of association of **Stichting dr. Denis Mukwege**, a foundation (*stichting*) having its seat in Amsterdam, its address at Laan van Meerdervoort 70, 5th floor, 2517 AN The Hague and registered in the trade register under number 63545861 (the "**foundation**"), were lastly amended by deed executed on the twenty-eighth of January two thousand and sixteen before J.P. van Harseler, civil law notary in Amsterdam;
- that under article 10 of the articles of association, the management board is authorized to amend the articles of association of the foundation;
- that the management board of the foundation has resolved to amend the articles of association of the foundation integrally and to appoint the appearing person for realizing said amendment of the articles of association.

Subsequently, the appearing person declared to amend the articles of association of the foundation integrally, in pursuance of the referred resolutions, the articles of association read as follows:

1. DEFINITIONS

In these articles of association, the following terms shall have the following meanings:
"**management**" means the management of the foundation, being the board of the foundation.

"**supervisory board**" means the supervisory board of the foundation.

2. NAME AND SEAT

- 2.1. The name of the foundation is: Stichting dr. Denis Mukwege.
- 2.2. The foundation has its seat in The Hague.

3. OBJECT

- 3.1. The object of the foundation is:
 - (a) to promote human rights and more specifically the rights of women, in particular women who are victims of sexual violence in conflict zones; and
 - (b) to undertake all that is connected to the foregoing or in furtherance thereof,

all in the widest sense of the words.

- 3.2. The foundation strives to realize this object by supporting the requirements of victims and survivors of conflict-related sexual violence, for a world in which sexual violence as a weapon of war is no longer tolerated and where conflict-related sexual violence has consequences for both the individual perpetrators and the responsible governments.

Furthermore, the foundation is working towards a future in which survivors receive the holistic care, acknowledgement and compensations they need to rebuild their lives and to create opportunities for survivors to speak out and to be heard, to create change, to influence policy and to demand justice and accountability.

The source of inspiration for the foundation is Dr Denis Mukwege. The foundation rolls out the holistic care model together with Dr. Denis Mukwege's team at the Panzi Hospital in the Democratic Republic of Congo outside the Democratic Republic of Congo.

The foundation supports the Panzi Hospital and the Panzi Foundation in the Democratic Republic of Congo which are both founded by Dr. Denis Mukwege. This support includes, but is not limited to, fundraising.

The foundation offers help and support regardless of religious conviction, gender, race or nationality.

- 3.3. The foundation does not aim at making any profits and serves exclusively or almost exclusively the public benefit.

- 3.4. The foundation aims to be a public benefit organisation as referred to in Article 5b of the General Tax Act (or a regulation replacing this act) and aims to be classified as such by the Dutch Tax Authorities.

4. CAPITAL

- 4.1. The capital intended to achieve the objective of the foundation consists of:

- (a) subsidies and donations;
- (b) all that which is obtained by testamentary dispositions and bequests, on the understanding that testamentary dispositions may only be accepted under the right of estate inventory; and
- (c) other revenues.

- 4.2. The assets of the foundation serve to achieve the object of the foundation. The foundation shall not hold more capital than is reasonably necessary in the opinion of the board for the continuity of the foreseen activities for the purpose of the foundation's objects.

5. MANAGEMENT

- 5.1. The management of the foundation is assigned to the board members, such under the supervision of the supervisory board.

The board of the foundation shall be formed by the management, consisting of one or more natural persons.

- 5.2. The supervisory board shall appoint the board members for a definite or indefinite period by resolution adopted by a majority of at least two-thirds of the votes validly cast in a meeting in which at least half of the members of the supervisory board are present or represented.
- 5.3. The board members without an employment contract with the foundation shall receive, in respect of the work they have performed for the foundation in that capacity, no remuneration other than a reasonable compensation for the expenses they have incurred and a non-excessive attendance fee. The remuneration (if any) paid is visibly disclosed and further explained in the financial statements.
- 5.4. For a board member with an employment contract with the foundation, the supervisory board shall determine the remuneration policy. In determining the structure and amount of the remuneration of board members with an employment contract with the foundation, the supervisory board shall follow the Regulations for the remuneration of directors of charitable organisations (*Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties*) (or any directive or regulation replacing this regulation), provided that the supervisory board is authorized to deviate from this regulation, supported by reasons. The supervisory board also determines the fringe benefits of these board members, which are included and further explained in the financial statements.
- 5.5. A board member shall retire:
- (a) by his resignation;
 - (b) by death;
 - (c) by placement under guardianship (*ondercuratelestelling*);
 - (d) by the loss of the free disposition over his assets;
 - (e) by dismissal ordered by the Court;
 - (f) by dismissal by the supervisory board;
 - (g) by him joining the supervisory board; and
 - (h) by dissolution of a board member that is a legal person, or by a legal merger or demerger coming into effect to which the board member being a legal person is a party as the disappearing entity.
- 5.6. In case one or more board members are absent or prevented from acting, the board shall continue to be a competent body, and the management of the foundation shall be performed by the other board members, without prejudice to the obligation to fill the vacancy or vacancies as soon as possible.
- In case all board members are absent or prevented from acting, the supervisory board shall be authorized to appoint a board member or a person who is able and willing to be

entrusted with the management of the foundation temporarily.

6. INTERNAL RULES, DUTIES OF THE BOARD

6.1. If the board consists of at least two board members, the board shall elect from its midst a chairman, a secretary and a treasurer.

The positions of secretary and treasurer may be held by the same person.

6.2. The board may adopt internal rules regulating its decision-making process, the allocation of duties within the board and the frequency of its meetings.

6.3. The board prepares, after consultation with Dr. Denis Mukwege, the following plans and shall revise them if necessary:

- (a) an annual up-to-date policy plan with a budget;
- (b) an ongoing multiyear policy plan;
- (c) a financial assessment; and
- (d) any other plans as to be determined by the supervisory board from time to time.

6.4. The board shall be authorized to resolve to enter into any agreement concerning the acquisition, disposal or encumbrance of registered property and to enter into any agreement under which the foundation undertakes to provide surety or to commit itself as joint and several debtor, to warrant performance by a third party or to provide security for the debt of a third party. The board resolution to that effect requires the approval of the supervisory board.

6.5. The board is obliged to have an up-to-date policy plan which provides insight in the activities performed by the foundation with respect to the realization of its objects, the manner of obtaining income, the management of the foundation's capital and the expenditure thereof. The board will publish the main features of the up-to-date policy plan on the foundation's website, which in any case provides insight into the policy for the coming year.

7. REPRESENTATION

7.1. The board shall represent the foundation, to the extent the law does not provide otherwise.

7.2. The authority to represent the foundation is also vested in each board member acting individually.

7.3. The board may grant one or more third parties an incidental or a continuous power of attorney to represent the foundation. A resolution to that effect requires the approval of the supervisory board.

The power of attorney and its restrictions shall be laid down in writing.

8. BOARD MEETING

8.1. The board shall meet at least once a year and furthermore as often as either the chairman

or at least two other board members deem necessary or as provided for in the internal rules referred to in article 6.2.

- 8.2. The agenda for the annual meeting shall at least contain the following items:
- (a) the adoption of the annual accounts over the past financial year; and
 - (b) the written management report over the last financial year;
- Meetings of the board shall be convened by the chairman or by the secretary on behalf of the chairman.

If the chairman does not act on a request of a board member to convene a meeting in such a way that the meeting takes place within four weeks, the board member making the request shall be entitled to convene the meeting themselves.

- 8.3. Convocations shall be made in writing (including all forms of transmission of written text and by electronic means) stating the items to be discussed. The convocation shall be sent on the seventh day prior to the day of the meeting to be held at the latest. In case of urgency, such at the discretion of the chairman, this term may be shortened to three days.

- 8.4. If a meeting is not convened with due observance of the applicable term, or any item to be discussed is not stated in the convocation, the meeting cannot adopt any valid resolution or on such item to be discussed respectively, unless it is adopted unanimously at a meeting in which all board members are present or represented.

- 8.5. The meeting shall be chaired by the chairman of the board. In case of the chairman's absence without appointing another board member to be the chairman of the meeting, the meeting shall be chaired by a person designated by the meeting itself.

- 8.6. Minutes of the proceedings at each meeting shall be taken by the secretary or by another person designated for that purpose by the chairman of the meeting. The minutes shall be adopted by the board. This is evidenced by the signatures of the chairman and the person taking the minutes.

9. **DECISION MAKING PROCESS OF THE BOARD**

- 9.1. Each board member shall be entitled to cast one vote.

- 9.2. Board members may have themselves represented at a meeting by another board member by way of a written power of attorney issued for that specific meeting. The holder of such power of attorney is only authorized to vote with respect to the subjects as listed in the power of attorney.

- 9.3. The board member who has a personal interest that may conflict with the interest of the foundation, shall forthwith inform the chairman of the board thereof.

A board member shall not participate in the deliberations and the decision making process of the board with respect to a subject for which the chairman of the board is of the opinion that such board member has a direct or indirect personal interest that may

conflict with the interest of the foundation.

If all board members have a conflict of interest as referred to above, the board shall nevertheless be authorized to adopt the resolution. The board shall document all considerations on which the adoption of such resolution is based. Such resolution shall be subject to the approval of the supervisory board.

9.4. The chairman shall determine in which manner voting shall be effected. In the event of an election of persons, any person present may require that the votes shall be cast by written ballot.

9.5. Resolutions shall be adopted by an absolute majority (more than half) of the votes validly cast, that can be cast by all board members in office.

In the event of a tie in voting, the proposal shall be rejected.

Blank votes and invalid votes shall be considered null and void.

9.6. The board may also hold a meeting by telephone or by electronic means and adopt resolutions, provided that the use of the electronic means by this board member enables the identification of the board member and enables the board member to directly take note of the discussions at that meeting and participate in the deliberations of that meeting.

The discussions in such board meeting by telephone or by electronic means shall be laid down in writing by the chairman or the person designated by him, which minutes shall be sent to all board members.

9.7. The board may also adopt resolutions without convening a meeting, provided that all board members in office are consulted in this respect and do not oppose to this decision making process.

9.8. The board resolutions referred to below in this article shall be subject to the approval of the supervisory board:

- (a) the amendment of the articles of association;
- (b) the entering into a legal merger or demerger;
- (c) the dissolution of the foundation and the allocation of the liquidation surplus;
- (d) to grant, modify or revoke a continuous power of attorney;
- (e) to lend funds, as well as to withdraw funds for the lending of funds, which does not include the use of a bank credit granted to the foundation;
- (f) to enter into a long-term direct or indirect cooperation with another organisation or institution or to terminate such cooperation;
- (g) to take legal action, with the exception of those legal measures which cannot be postponed;
- (h) to adopt the annual up-to-date policy plan with a budget, the ongoing multiyear policy plan, the financial assessment and any other plans as

determined by the supervisory board from time to time;

- (i) in the event one or more board members has a conflict of interest within the meaning of article 9.3;
- (j) of which the supervisory board notified the board in writing that it is subject to the approval of the supervisory board;
- (k) the appointment and dismissal of the foundation's accountant;
- (l) to change banking relationships of the foundation;
- (m) making expenses, which expenses are not or not fully included in the budget and which exceed an amount to be determined by the supervisory board; and
- (n) the filing for bankruptcy and applying for moratorium of debts.

9.9. The absence of approval of the supervisory board for a resolution as referred to in this article shall not affect the board's power of representation.

10. SUPERVISORY BOARD

10.1. The foundation shall have a supervisory board that is entrusted with the supervision of the conduct of management by the foundation's board and on the general course of affairs of the foundation. The supervisory board shall exercise all duties and authorities assigned to the supervisory board pursuant to these articles of association and the law.

The supervisory board advises at a strategic level and acts as a sounding board for the board. The supervisory board advises on the development of strategy and policy choices and points out and puts on the agenda (social and scientific) trends and developments that are relevant to the foundation.

10.2. The supervisory board shall consist of at least three and at the most eight individuals, to be determined by the supervisory board. Such individuals may not be members of the board of the foundation.

10.3. The supervisory board may adopt internal rules which will elaborate on its decision-making process, the allocation of duties within the supervisory board and the frequency of its meetings.

10.4. The supervisory board shall draw up a profile for its size and composition, taking into account the nature of the foundation, its activities and the desired expertise and background of the members of the supervisory board. This profile shall be periodically evaluated by the supervisory board and in any case when a vacancy needs to be filled.

10.5. The members of the supervisory board shall be appointed by the supervisory board. The supervisory shall designate a chairman from among its members.

10.6. The members of the supervisory board do not receive any remuneration for their activities performed for the foundation in their capacity of member of the supervisory board, other than a reasonable compensation for the expenses they have incurred and a vacancy fee that is not excessive. The remuneration, if any, paid to the members of the

supervisory board is included in the annual accounts and explained in more detail.

- 10.7. The members of the supervisory board shall be appointed for a period of four years. Each year immediately after the annual meeting, one or more members of the supervisory board shall resign in accordance with a schedule to be drawn up by the supervisory board. This schedule shall be drawn up in such manner that each member of the supervisory board resigns no later than in the fourth year after his (last re)appointment, and that members of the supervisory board resign in phased stages. If the supervisory board consists of only three members, the provisions of this paragraph shall not apply if and as long as the appointment of a new member of the supervisory board is not provided for.

A resigning member of the supervisory board shall be eligible for reappointment one time, with due observance of the provisions of this article 10.7. If a member of the supervisory board is reappointed and appointed as chairman during the second term, this member may be reappointed twice in total.

- 10.8. A member of the supervisory board shall retire:
- (a) by resigning in accordance with the schedule, without reappointment and without prejudice to the provisions of article 10.7.
 - (b) by his resignation;
 - (c) by death;
 - (d) by the loss of the free disposition over his assets;
 - (e) by placement under guardianship (*ondercuratelestelling*);
 - (f) if the supervisory board consists of at least four members, by dismissal by a resolution adopted unanimously by all members of the supervisory board in position, excluding the individual concerned;
 - (g) by becoming a member of the board; and
 - (h) by dismissal ordered by the Court.

- 10.9. The board shall provide the supervisory board timely with all information required for the exercise of its tasks and duties. The supervisory board is entitled to inspect all of the foundation's books and records.

The board shall provide the members of the supervisory board with all other information concerning the foundation as requested by any of them.

- 10.10. The supervisory board may have itself assisted in the exercise of its duties by one or more experts for the account of the foundation.

- 10.11. The provisions of articles 8 and 9 apply correspondingly to the meetings and decision making process of the supervisory board.

- 10.12. The provisions of article 9.3 apply correspondingly with respect to a conflict of interest of members of the supervisory board. If the chairman of the supervisory board has a

personal interest that may conflict with the interests of the foundation, he shall forthwith notify the chairman of the board and the other members of the supervisory board.

If all members of the supervisory board have a conflict of interest, the supervisory board shall nevertheless be authorized to adopt the resolution. The supervisory board shall document all considerations on which the adoption of such resolution is based.

- 10.13. In case one or more members of the supervisory board is absent or prevented from acting, the supervisory board shall continue to be a competent corporate body, and its duties shall be performed by the other members of the supervisory board, without prejudice to the obligation to fill the vacancy or vacancies without delay.

In case all members of the supervisory board are absent or prevented from acting, each board member shall be authorized to request the court to appoint an interim member of the supervisory board. The persons appointed pursuant to the preceding sentence shall take all actions necessary to fill all vacancies in the board and in the supervisory board in accordance with the provisions article 10.7.

11. FINANCIAL YEAR, FINANCIAL AUDIT, RENDERING ACCOUNT

- 11.1. The financial year of the foundation shall be the calendar year.

- 11.2. The board shall maintain records of the capital position of the foundation and of anything regarding its activities, in accordance with the requirements arising from such activities, and to keep the relevant books, records and any other data carriers in such a manner that the rights and obligations of the foundation can be assessed at any time.

- 11.3. Annually within five (5) months following the close of the financial year of the foundation, the board shall prepare annual accounts, consisting of a balance sheet and a statement of assets and liabilities plus explanatory notes in writing (the "**annual accounts**"). The annual accounts and the other information related thereto shall be open for inspection at the offices of the foundation for all board members and all members of the supervisory board.

The annual accounts are subject to the approval of the supervisory board. In connection with such approval, the annual accounts will be send to the supervisory board one month after they have been prepared. Within six (6) months after the end of each financial year, the board publishes the foundation's balance sheet and statement of assets and liabilities, together with explanatory notes, on its website.

The annual accounts shall be signed by all board members and by all members of the supervisory board. If the signature of one or more of them is lacking, this shall be stated specifying the reason therefor.

- 11.4. If the supervisory board so desires, the annual accounts shall be audited by an expert, to be designated by the board, who may inspect the books of the foundation.

The designated expert shall inform the board and the supervisory board on his findings

in writing.

11.5. The annual accounts shall be adopted by the board within one month after the period referred to in article 11.3 has lapsed after the supervisory board has approved the annual accounts.

11.6. After the proposal to adopt the annual accounts has been dealt with, the proposal will be made to the supervisory board to discharge the board members in respect of their conduct of management and to the members of the supervisory board for their supervision during the relevant financial year, as appears from the annual accounts and all that has been said in relation thereto in the board meeting, the meeting of the supervisory board respectively.

The supervisory board is authorized to discharge board members and members of the supervisory board.

11.7. The board shall keep the books, records and other data carriers with due observance of the period referred to in section 2:10 of the Dutch Civil Code.

12. AMENDMENT OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION, MERGER, DEMERGER AND DISSOLUTION

12.1. The board is authorized to amend the articles of association of the foundation, to enter into a legal merger or demerger, or to dissolve the foundation with due observance of the provisions of article 9.8.

12.2. A resolution to amend the articles, to conclude a legal merger or demerger or to dissolve the foundation is adopted with a majority of at least two thirds of the votes validly cast in a meeting in which all board members are present or represented.

If not all board members are present or represented at such a meeting, then a second meeting may be called to be held not sooner than three weeks and not later than three months after the first meeting, in which meeting the resolution may be validly adopted irrespective of the number of board members present or represented provided such is done by at least two thirds of the votes validly cast.

The notice calling a second meeting must indicate that the resolution may validly be adopted irrespective of the number of board members present or represented at the meeting, giving the reason therefore.

12.3. In the event of a legal merger or demerger, the articles of association of the acquiring legal entity, as they will read after the legal merger or demerger, must state that the assets acquired from the foundation in connection with such merger or demerger, as well as the benefits thereof, may only be used for purposes as prescribed prior to such merger or demerger, except with the permission of the court.

12.4. An amendment of the articles, a legal merger or a demerger shall be effected by the execution of a notarial deed under penalty of nullity.

Each board member is authorized to have the deed of amendment of the articles executed.

12.5. The board members shall file each relevant change in the trade register.

12.6. Liquidation shall be effected by the board under the supervision of the supervisory board, unless the board appoints one or more other liquidators.

The foundation shall continue to exist after its dissolution, if and to the extent necessary for the liquidation of its affairs.

During the liquidation, the articles shall remain effective to the extent possible.

12.7. In the event of dissolution, the board shall, with the approval of the supervisory board determine the allocation of the liquidation surplus after the foundation has been liquidated after consultation with any subsidizers.

Any liquidation surplus shall be spent for the benefit of a public benefit organisation (*algemeen nut beogende instelling*) with a similar object or a foreign institution, which institution has almost exclusively a public benefit purpose and a similar object.

12.8. After the liquidation has been completed, the books, records and other data carriers of the dissolved foundation shall remain in the possession of a person to be appointed by the board for that purpose for the period of time provided by law.

Final clause

Finally, the appearing person declared that the foundation's supervisory board consists of four (4) members:

- Marieke van Schaik, born in Leiden on the twelfth of December nineteen hundred and seventy, as chairman;
- Ellen Afra Bien, born in Wormerveer on the twenty-fifth of July nineteen hundred and seventy;
- Julie Martine Verhaar, born in Gouda on the fifth of April nineteen hundred and sixty-seven; and
- Adriana Christina Johanna van Dooijeweert, born in The Hague on the nineteenth of August nineteen hundred and fifty-three.

Final clause

This deed was executed in Amsterdam today.

The substance of this deed was stated and explained to the appearing person.

The appearing person declared not to require a full reading of the deed, to have taken note of the contents of this deed and to consent to it.

Subsequently, this deed was read out in a limited form, and immediately thereafter signed by the appearing person and myself, civil law notary, at two hours ten minutes post meridiem.